

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
รับ-ส่งที่ 34/๑๙๖.๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม โทร. ๒๙๖๕

ที่ ศทส. ๑๑๗๐ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สงวนลิขสิทธิ์ ๑๐๙๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบ VDO Conference ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ VDO Conference เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนด้านการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม <http://telecom.rid.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชระ เสือดี)

ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.
เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



QR CODE

(นางริตตภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๙ มี.ค.๖๓

-ทวท.

- เรียน นาย พ. ๕๐ (เพื่อโปรดทราบ)

ศิริพร (๑๙ มี.ค. ๖๓)
(เคยมีที่ โทร.๒๙๖๕)
ส่งเอกสาร: นาย ช่างเหล็ก น
ได้ทราบตาม โทร. ๒๙๖๕

Web Conference

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมแบบ Web Conference

1. Notebook หรือ PC



2. Web Cam



Web Conference

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมแบบ Web Conference

3. Desktop Microphone



4. หูฟัง



หรือ



Web Conference

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมแบบ Web Conference

5. อื่นๆ ได้แก่ Internet ใช้ VPN กรมชลประทานจะดีที่สุด



หมายเหตุ Notebook รุ่นเก่า port ไมโครโฟนกับหูฟังแยกกัน

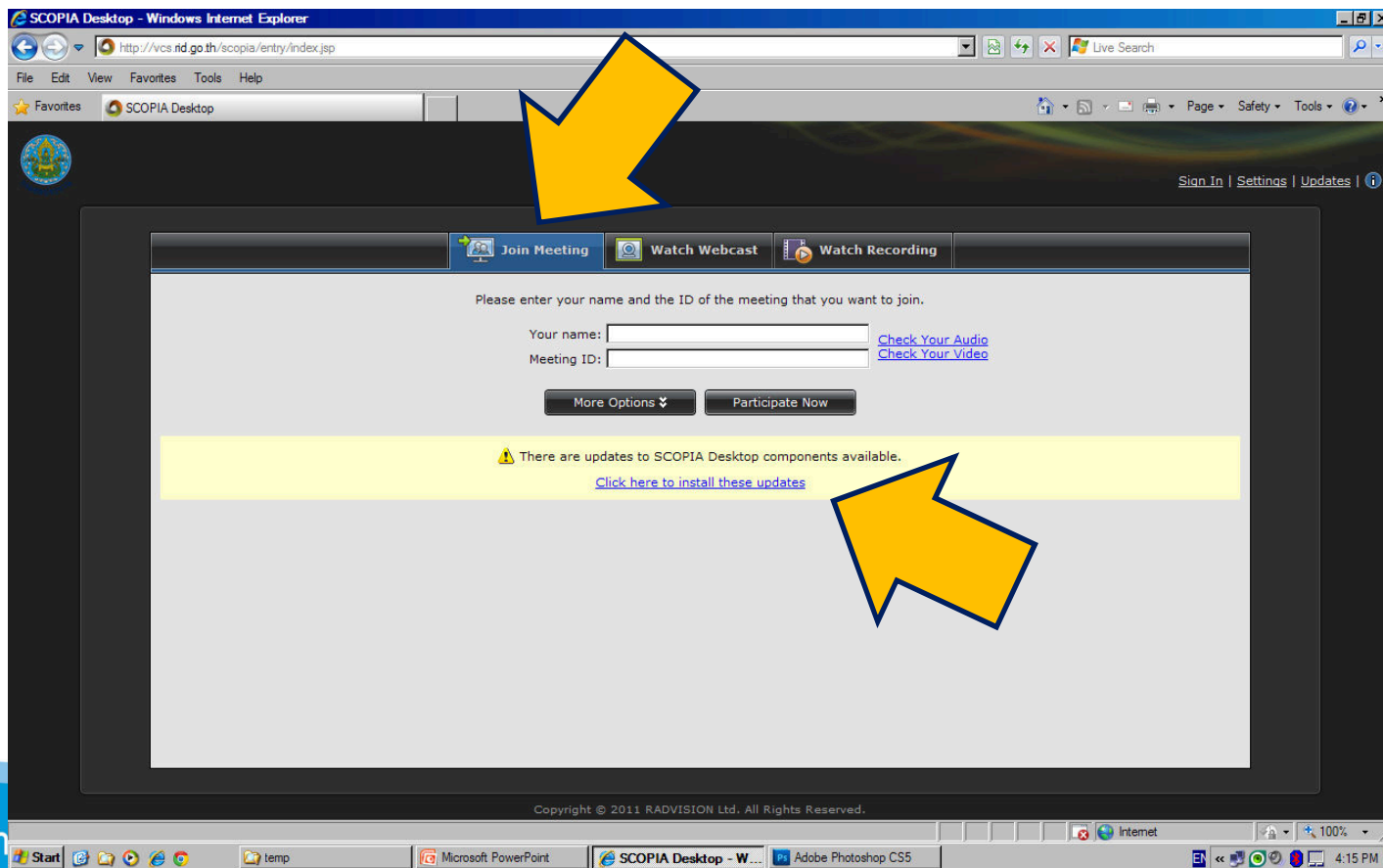


หมายเหตุ Notebook รุ่นใหม่ มี web cam, ไมโครโฟนในตัว
,ใช้ small talk มือถือได้



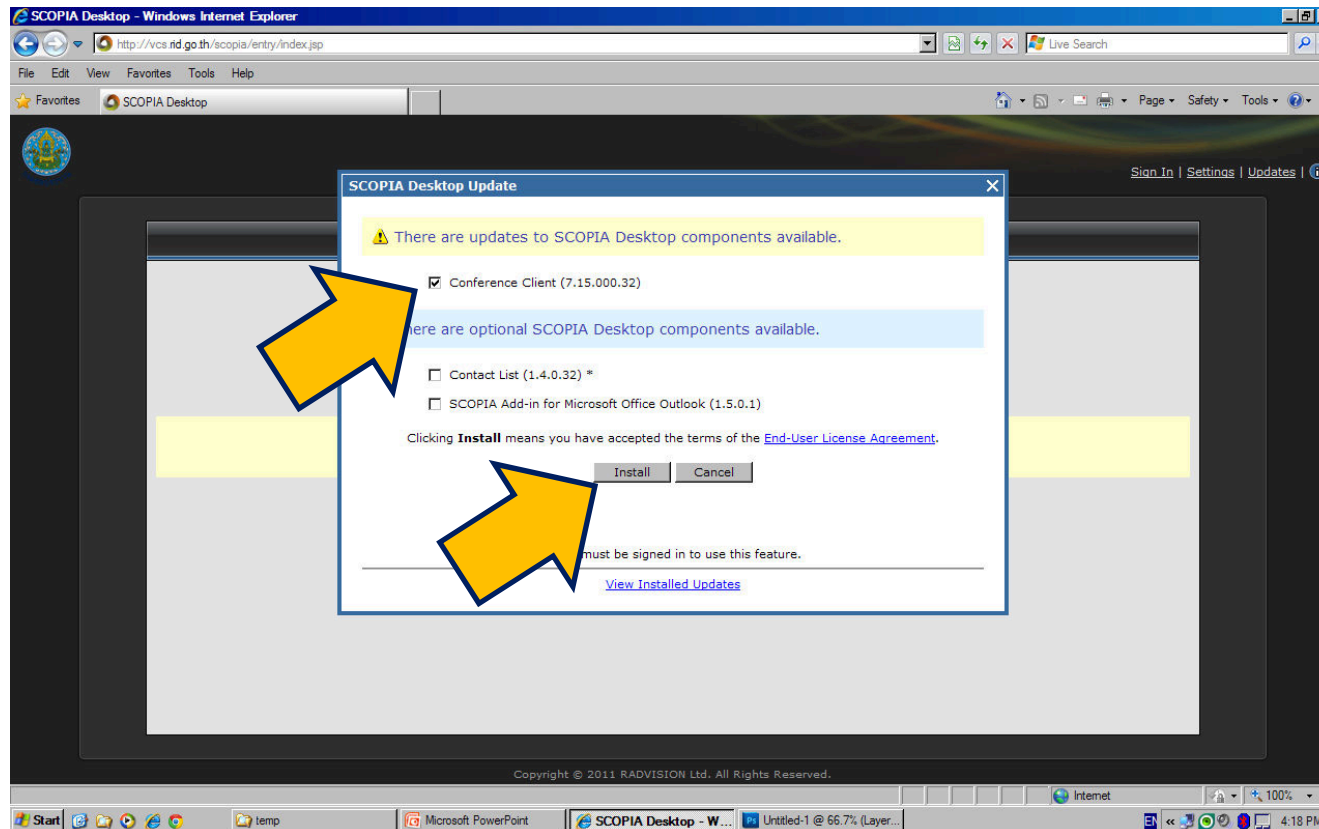
ก่อนการใช้งาน Web Conference

- พิมพ์ URL (<http://vcs.rid.go.th>),
- ที่ tab: Join Meeting เลือก Click here to install these updates



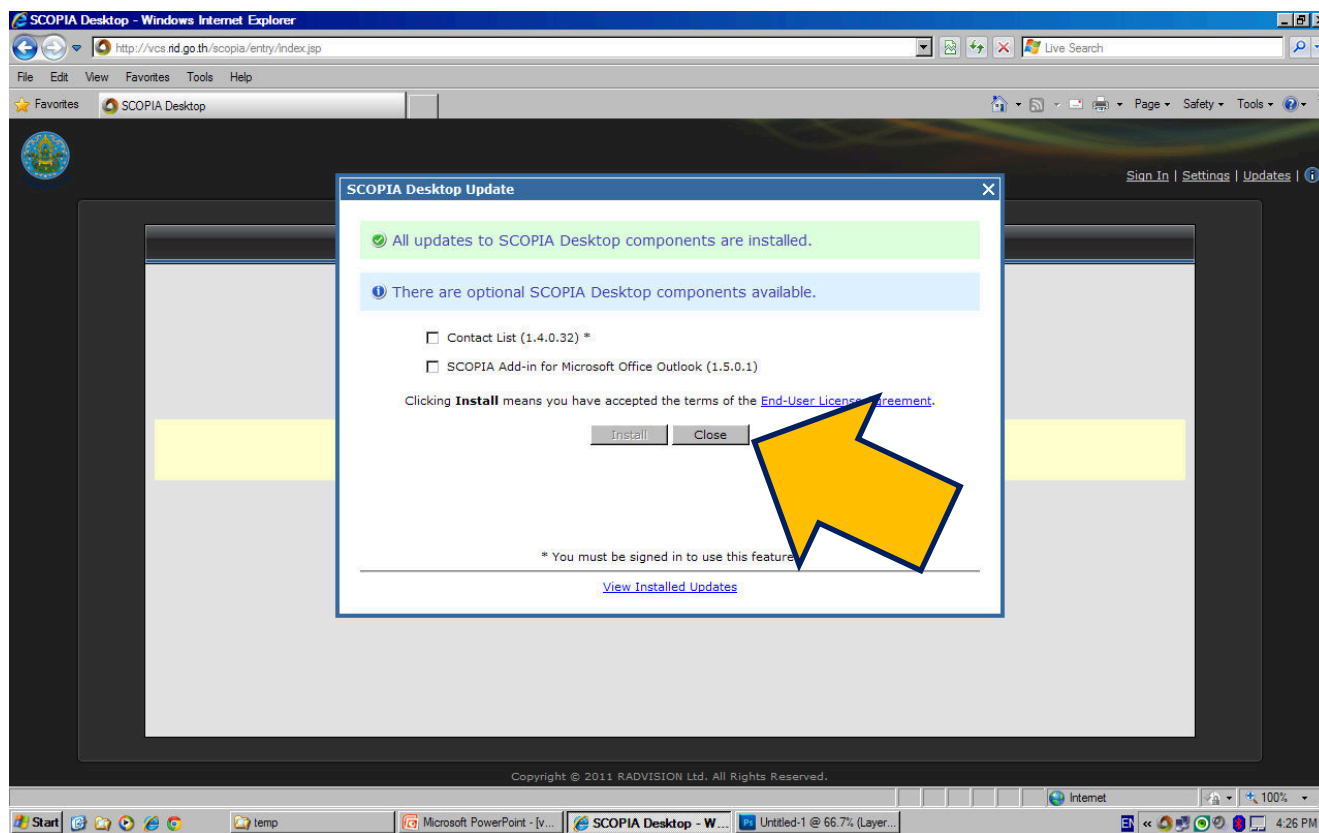
ก่อนการใช้งาน Web Conference

กดปุ่ม Install

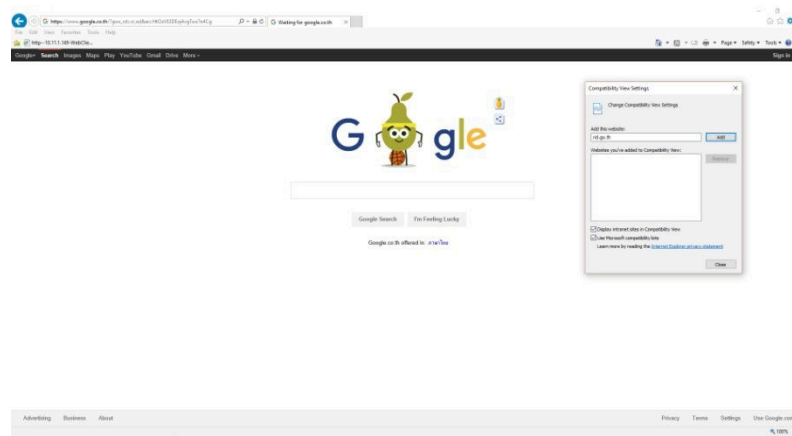
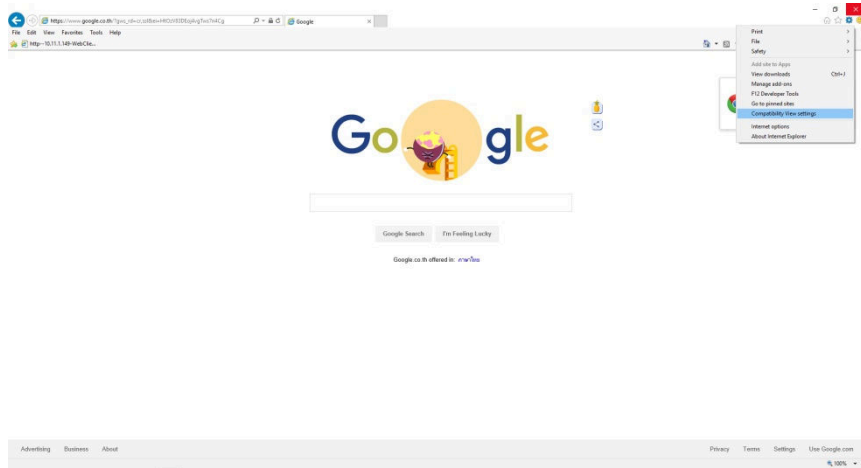


ก่อนการใช้งาน Web Conference

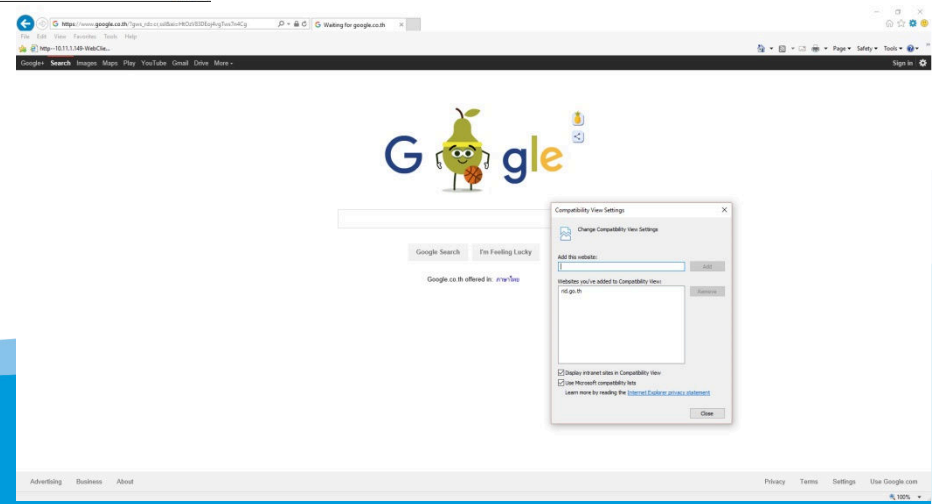
กดปุ่ม Close



ตั้งค่าในเมนู Compatibility View settings



Add the website:
rid.go.th

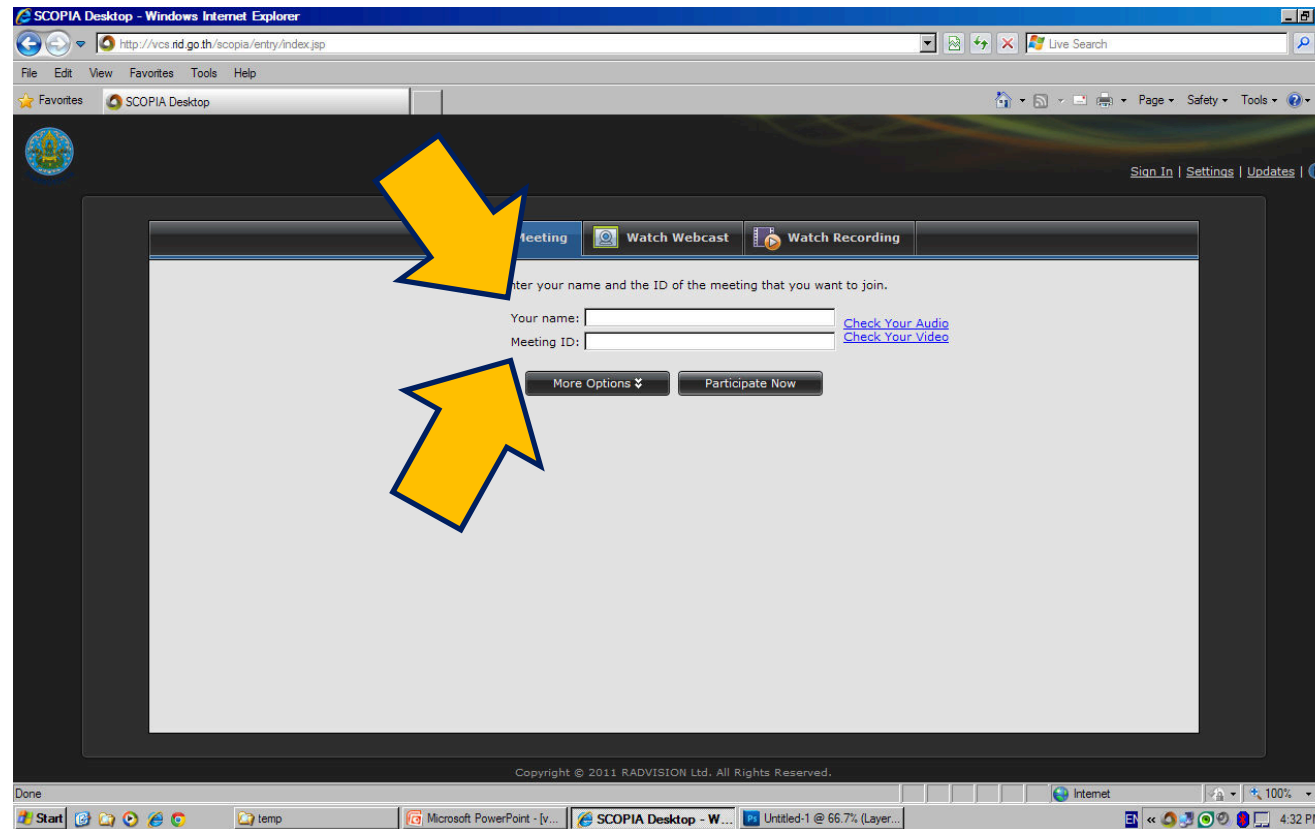


กดปุ่ม Add แล้ว close

กรมชลประทาน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การใช้งาน Web Conference

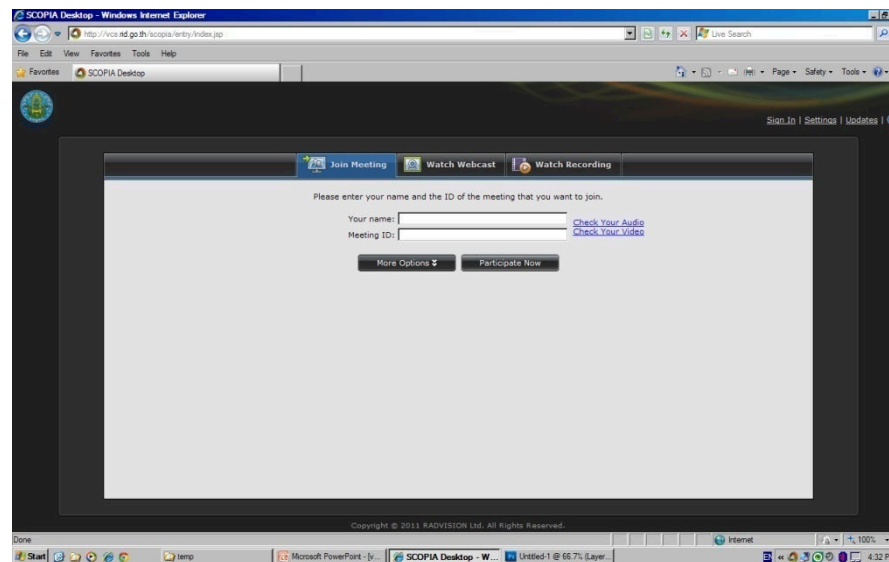
ใส่ชื่อในช่อง Your name, หมายเลขห้องประชุมในช่อง Meeting ID



การใช้งาน Web Conference

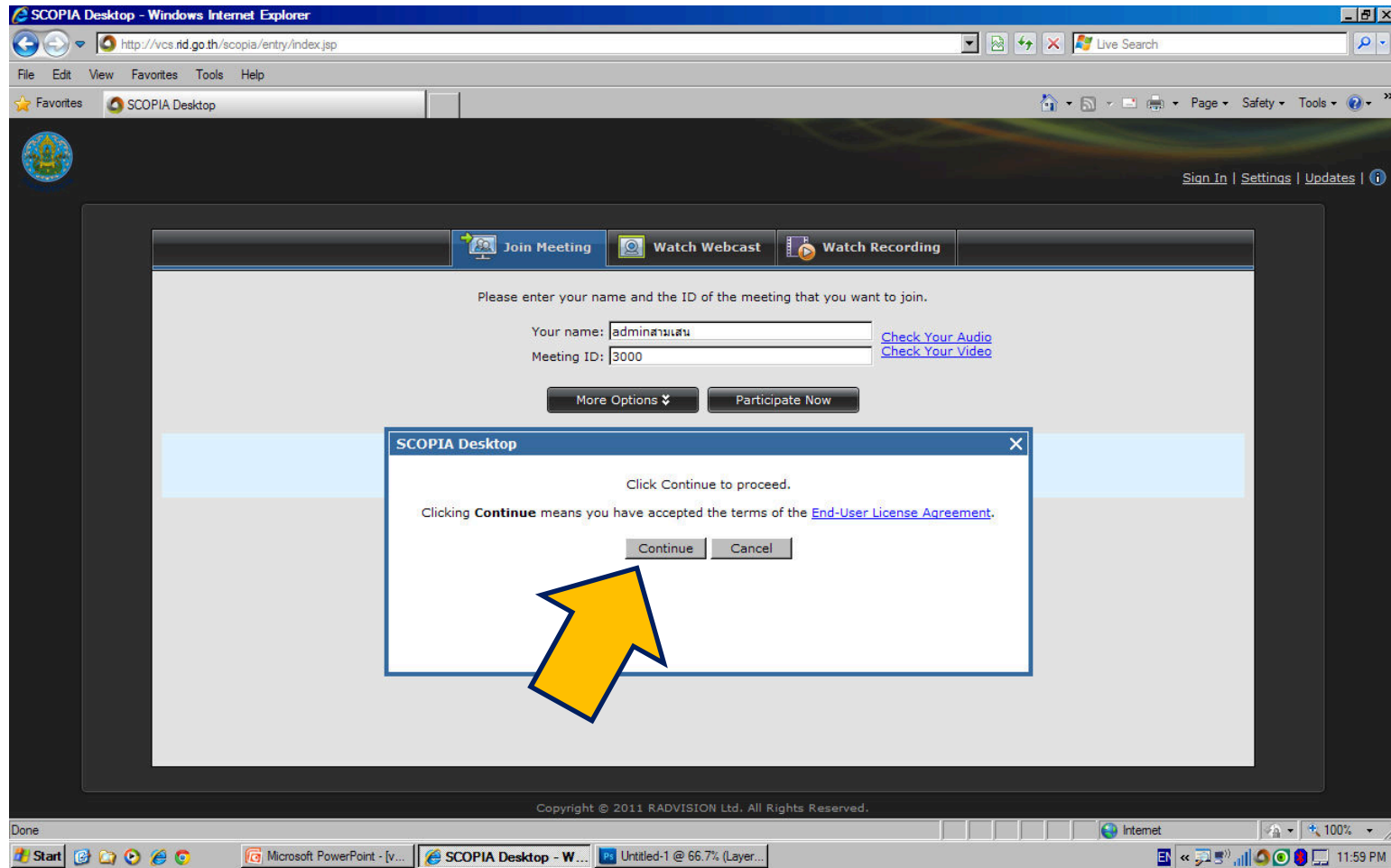
การตั้งชื่อในช่อง Your name

- สามารถตั้งชื่อเป็นภาษาไทย เช่น คน.12, สจจ.หนองคาย เป็นต้น
- ควรตั้งชื่อสั้นๆ แต่ได้ใจความ
- การใส่เลขห้องประชุม

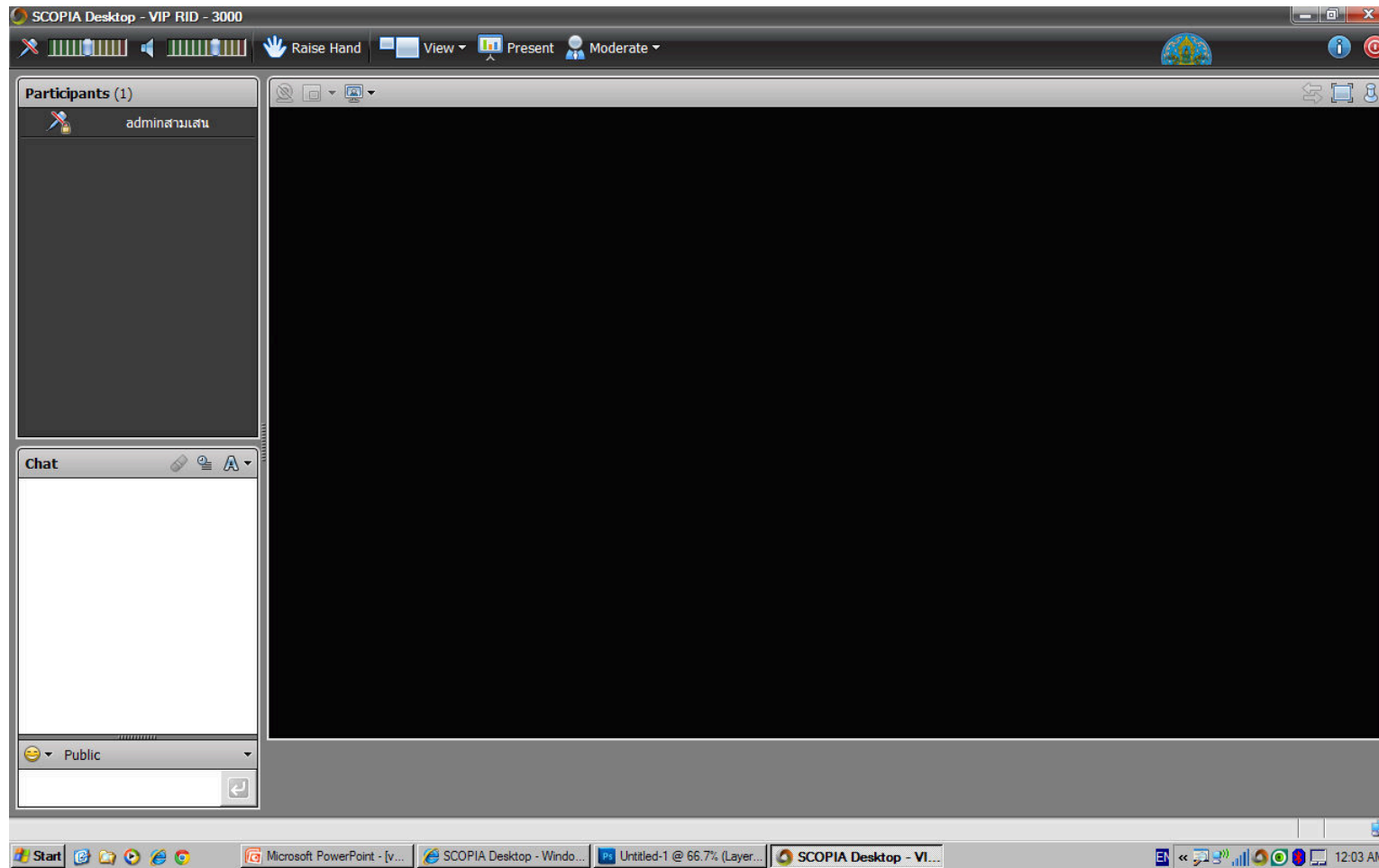


สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ใช้ Meeting ID: 3000

การใช้งาน Web Conference



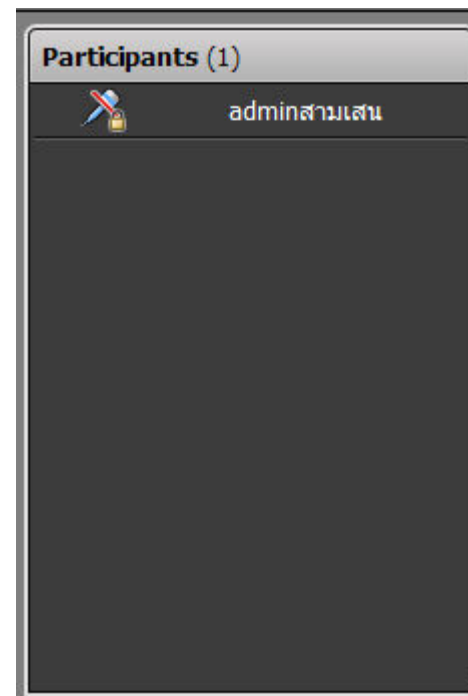
การใช้งาน Web Conference



การใช้งาน Web Conference



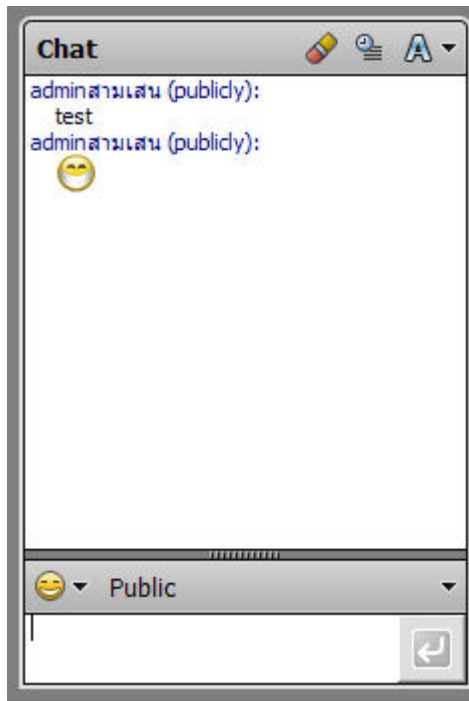
- ใช้ปิด/เปิดไมโครโฟน
- ใช้ปิด/เปิดเสียงลำโพง



ดูรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การใช้งาน Web Conference

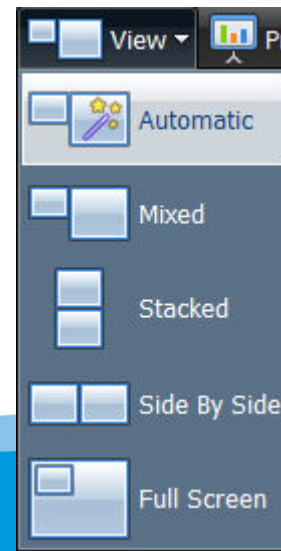
พิมพ์ข้อความคุยกันได้
เป็นกลุ่ม/รายบุคคล



กดปุ่มเมื่อต้องการพูด



ตั้งค่าหน้าจอแบบต่างๆ

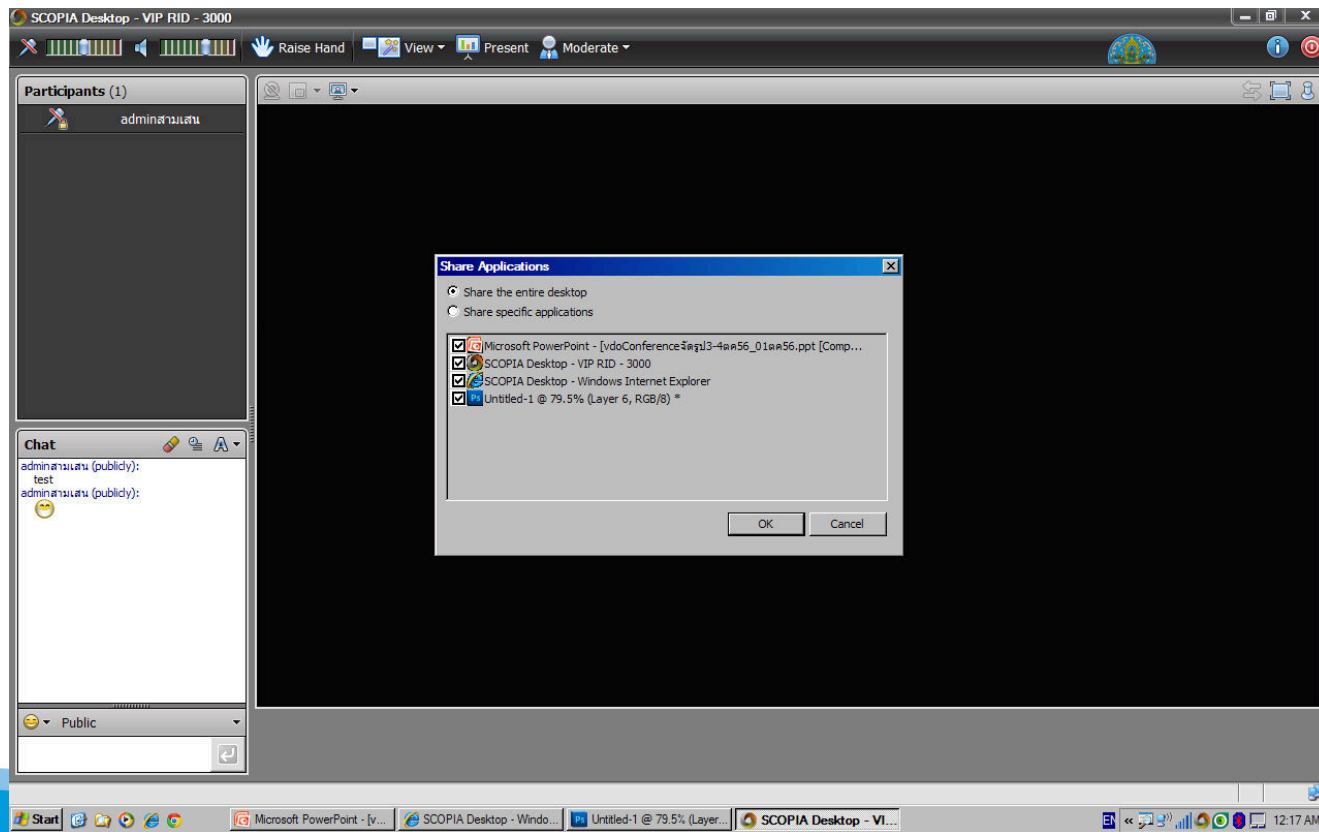


ควรตั้งแบบ

Automatic

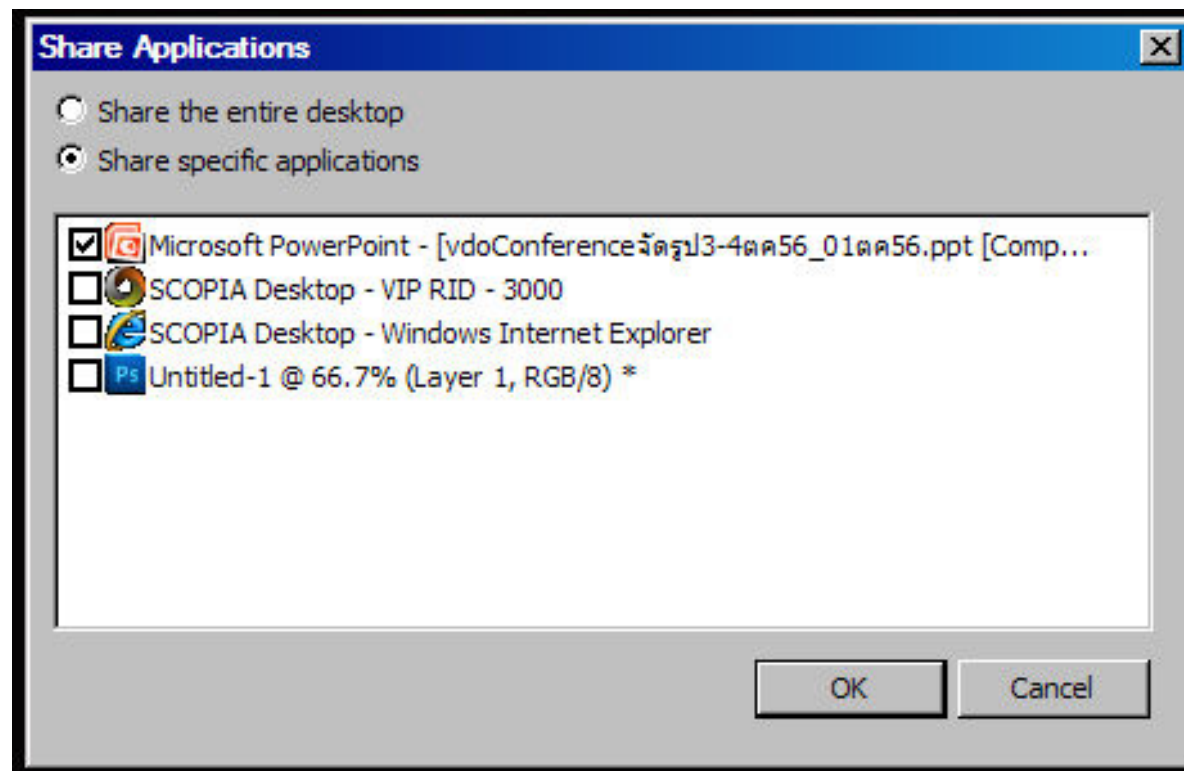
การใช้งาน Web Conference

เลือก Share the entire desktop ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นเห็น
โปรแกรมหน้าจอเราทั้งหมด



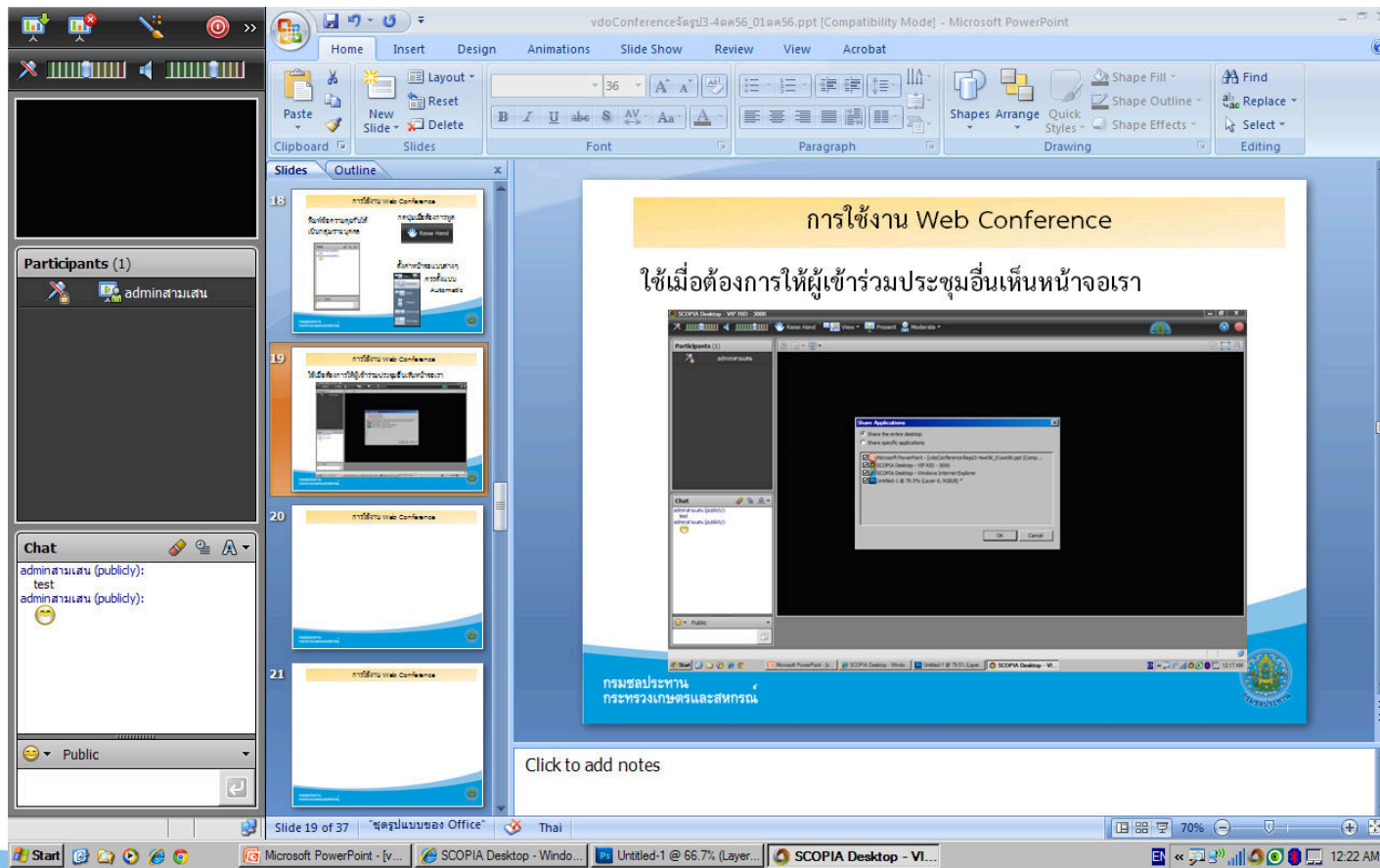
การใช้งาน Web Conference

เลือก Share specific application > เลือกโปรแกรม Power Point ที่จะนำเสนองาน (จะเห็นเฉพาะ Power Point)



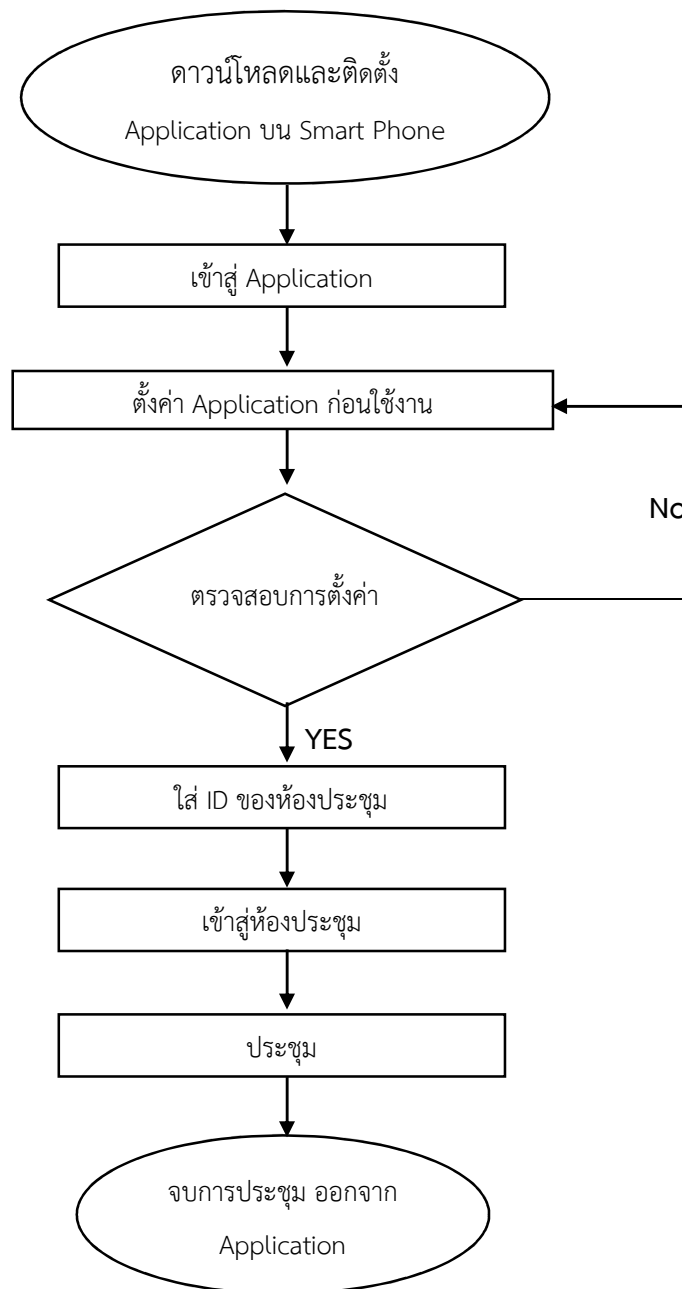
การใช้งาน Web Conference

ลักษณะหน้าจอเมื่อเลือกโปรแกรม Power Point ที่จะนำเสนองาน



คู่มือการใช้งาน Avaya Scopia Mobile สำหรับ Android

Avaya Scopia Mobile เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับองค์กรธุรกิจหรือหน่วยงานราชการที่มีการประชุมในระบบ VDO Conference สามารถส่งภาพและเสียงในการประชุมได้ผ่านเครือข่าย Internet ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถประชุมผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้เพียง Smart Phone จากทุกที่ทุกเวลาโดยไม่ต้องไปอยู่ที่ห้องประชุมที่เดียวกัน และยังสามารถร่วมประชุมพร้อมกันได้ไม่จำกัดผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งาน Avaya Scopia Mobile Application ดังนี้



1. วัตถุประสงค์ของการใช้ Avaya Scopia Mobile

- 1.1 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถประชุมผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้เพียง Smart Phone จากทุกที่ทุกเวลาโดยไม่ต้องไปอยู่ที่ห้องประชุมที่เดียวกัน
- 1.2 สามารถร่วมประชุมพร้อมกันได้ไม่จำกัดผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.3 สามารถทำการประชุมเพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
- 1.4 ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากที่ต่าง ๆ เพื่อมาประชุม
- 1.5 ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินทางได้

2. อุปกรณ์สำคัญที่ใช้สำหรับ Avaya Scopia Mobile

2.1 Smart Phone ระบบ Android

Avaya Scopia Mobile Specifications (cont.)

Troubleshooting Information

- Meeting rate
- List of Scopia MCUs in the call
- Video, audio and content codecs
- Video frame rate and resolution
- Bandwidth
- Packet loss
- Signaling
- Device CPU utilization

Scopia Mobile Requirements

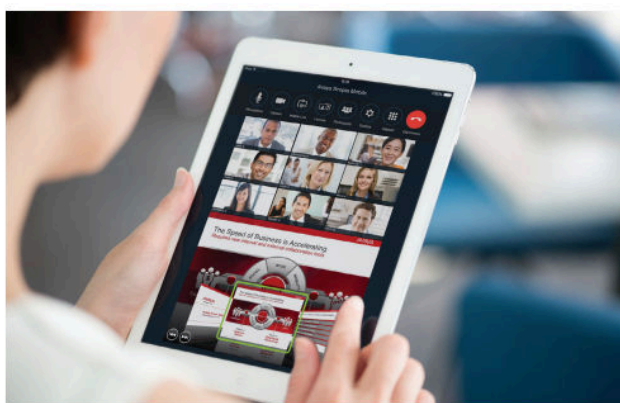
- Please see Release Notes for the list of certified devices and OS versions
- Front facing camera for full video conferencing
- Wi-Fi or mobile broadband

Apple iOS Devices

- iOS 5.1 minimum

Google Android Devices

- Android 2.3.3 minimum
- Dual core 1 GHz CPU



ภาพที่ 2.1 Avaya Scopia Mobile Specification

(ที่มา : <https://www.avaya.com/en/documents/avaya-scopia-mobile-uc7478.pdf>)

จากภาพที่ 2.1 ความต้องการขั้นต่ำของระบบที่รองรับ Avaya Scopia Mobile เพื่อการใช้งาน Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย Smart Phone ระบบ Android 2.3.3 เป็นอย่างน้อย, CPU Dual Core 1GHz หรือดีกว่า

2.2 Application Avaya Scopia Mobile

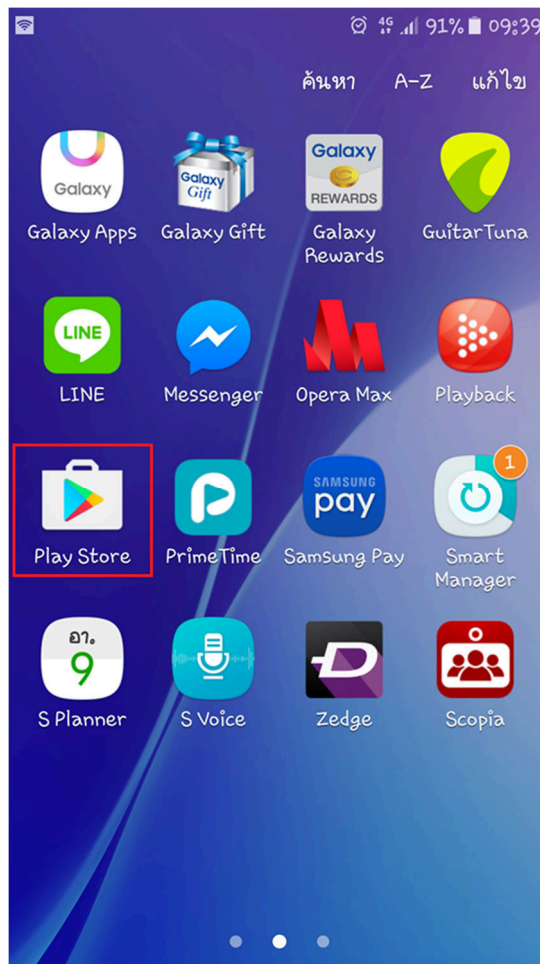
Avaya Scopia Mobile เป็น Free Application ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก Play Store โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2.3 เครือข่าย Internet

เครือข่าย internet เป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบสำคัญสำหรับใช้งาน Application สามารถเชื่อมต่อเครือข่าย internet ได้จาก Wi-fi หรือจากผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือและอินเทอร์เน็ตต่างๆ

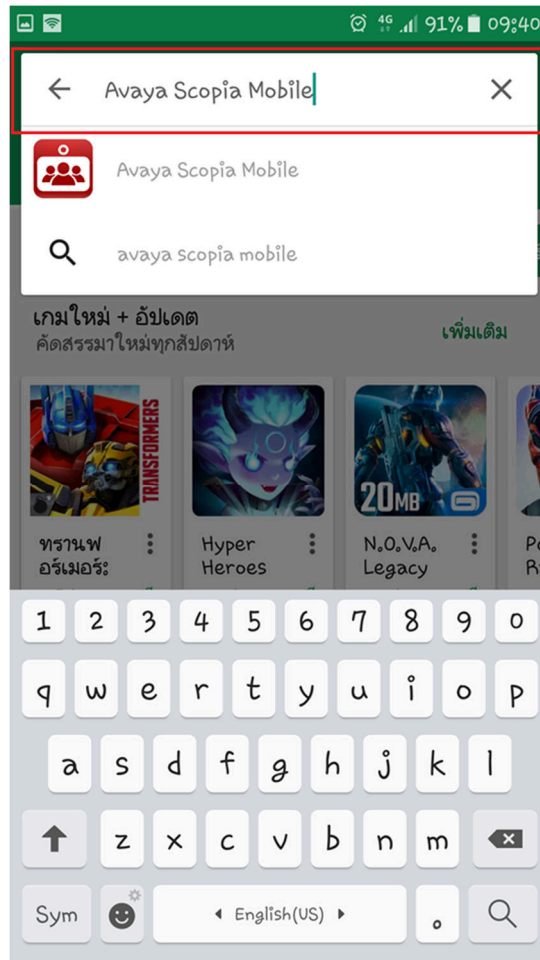
3. การใช้งาน Avaya Scopia Mobile

3.1 การติดตั้ง Avaya Scopia Mobile Application



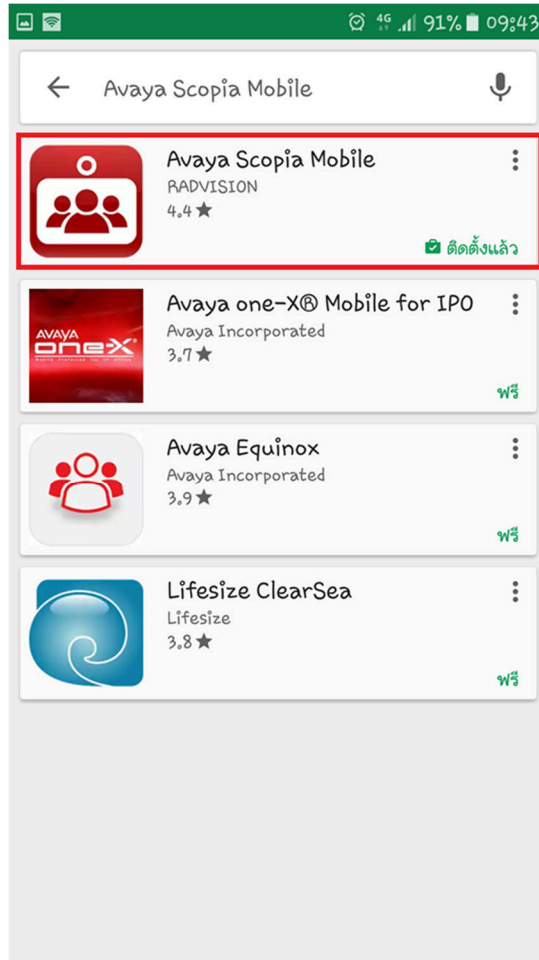
ภาพที่ 3.1 ดาวน์โหลด Avaya Scopia Mobile Application จาก Play Store

จากภาพที่ 3.1 ใช้ Smart Phone ที่ต้องการติดตั้ง Application เข้าไปที่ Play Store เพื่อค้นหา Avaya Scopia Mobile Application



ภาพที่ 3.2 ค้นหา Application ใน Play Store

จากภาพที่ 3.2 ค้นหา Application จากเครื่องมือค้นหาของ Play Store โดยพิมพ์คำที่ใช้ในการค้นหา Avaya Scopia Mobile ดังรูปภาพ

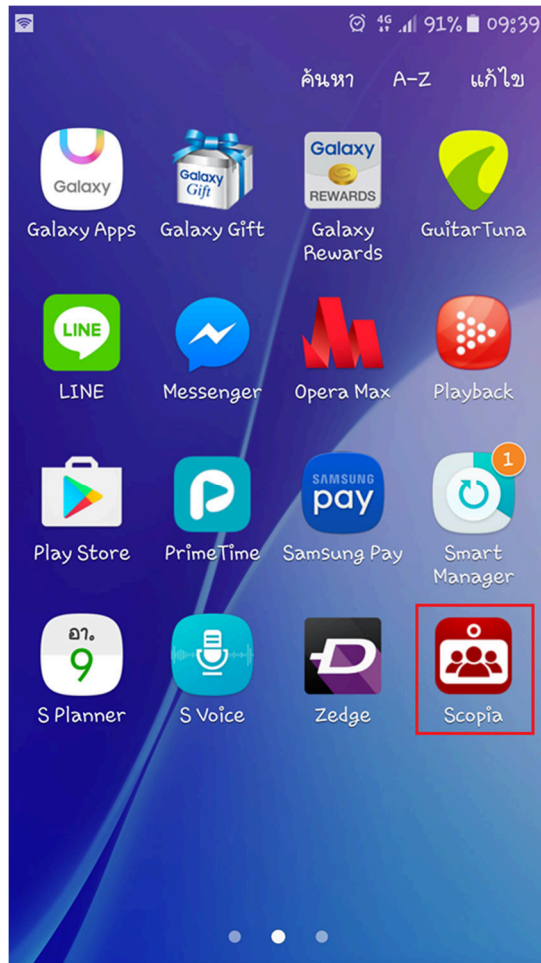


ภาพที่ 3.3 Avaya Scopia Mobile Application

จากภาพที่ 3.3 เมื่อค้นหา Application ผ่าน Play Store สำเร็จแล้ว ให้ทำการดาวน์โหลดและติดตั้ง Avaya Scopia Mobile Application เมื่อทำการติดตั้งสำเร็จ Application ก็พร้อมที่จะใช้งานดังกล่าวขั้นตอนต่อไป

3.2 การใช้งาน Avaya Scopia Mobile Application

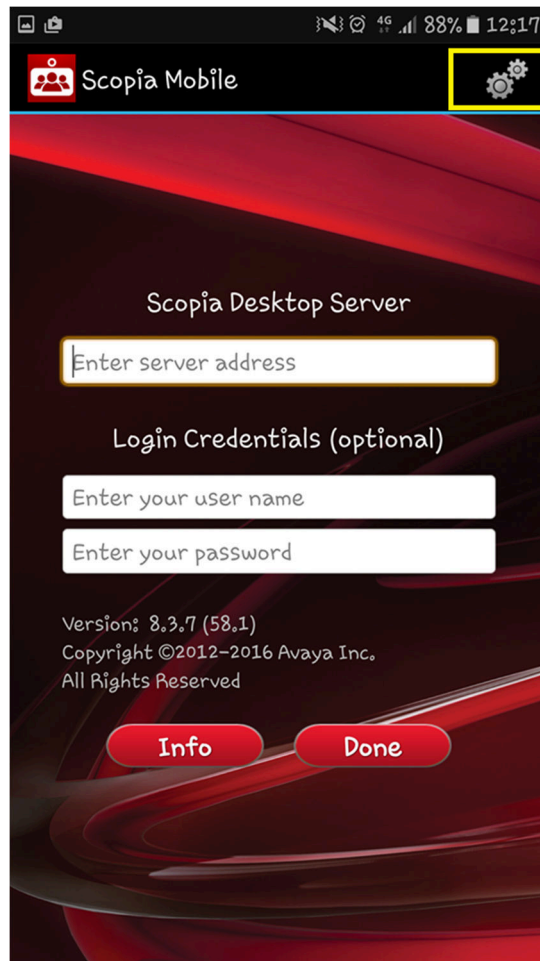
3.2.1 การเข้าสู่ Application



ภาพที่ 3.4 การใช้งาน Avaya Scopia Mobile Application

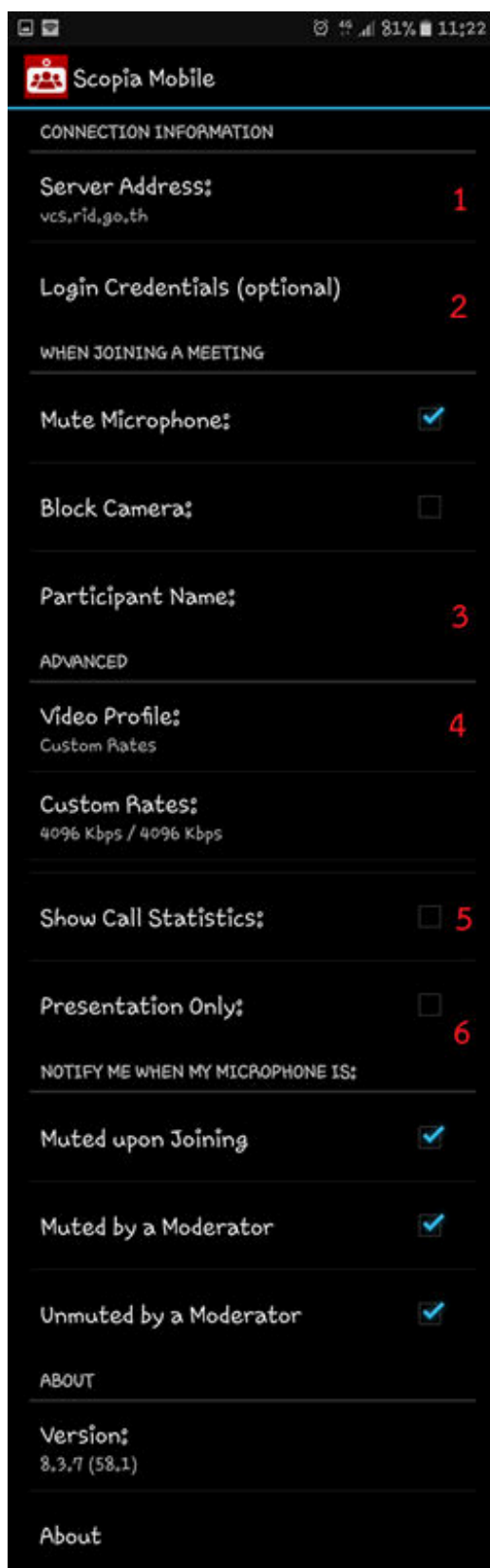
จากภาพที่ 3.4 เข้าสู่เมนู Application แล้วกดที่ไอคอน Scopia ดังรูปภาพเพื่อเริ่มใช้งาน

3.2.2 การตั้งค่าก่อนใช้งาน Application



ภาพที่ 3.5 หน้าแรกของ Avaya Scopia Mobile Application

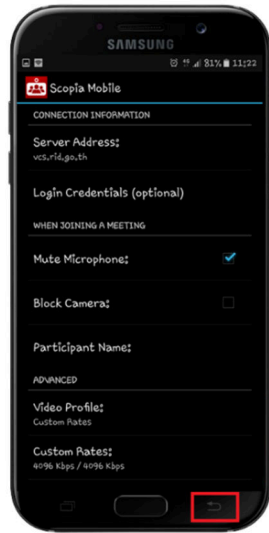
จากภาพที่ 3.5 เมื่อเข้าสู่ Avaya Scopia Mobile Application จะปรากฏหน้าแรก ให้กดตรง ไอคอนฟันเฟือง (ในช่องสี่เหลี่ยมสีเหลือง) เพื่อตั้งค่าต่างๆ ก่อนใช้งาน



จากภาพที่ 3.6 เมื่อกดตรงไอคอนรูป ฟันเฟืองดังรูปที่ 3.5 แล้ว จะปรากฏหน้าต่างสำหรับ ตั้งค่า Application ก่อนการใช้งาน เพื่อให้สามารถ เข้าร่วมประชุมในห้องที่ต้องการร่วมประชุมได้ ซึ่ง ประกอบด้วย

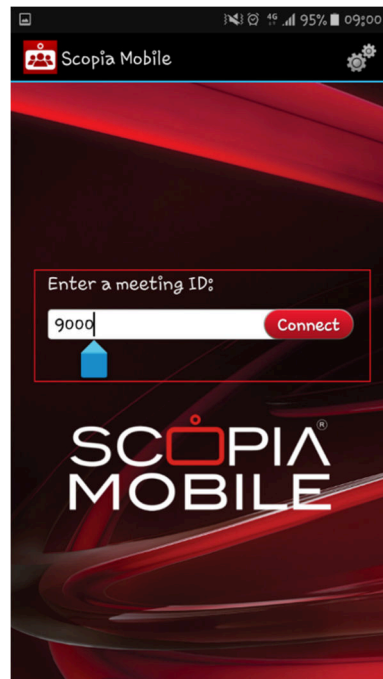
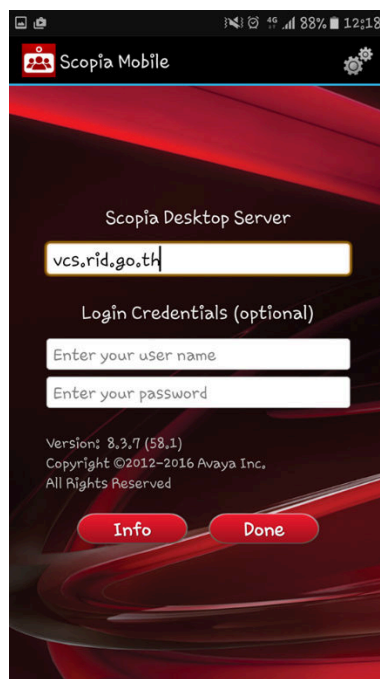
1. การตั้งค่าที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ ตั้งตัวอย่างในรูปภาพ เป็นเซิร์ฟเวอร์ของกรมชลประทาน
2. การตั้งค่าเมื่อเข้าร่วมประชุม สามารถเลือก กำหนดให้ เปิด / ปิด ไมโครโฟนและกล้องวิดีโอก่อน เข้าร่วมห้องประชุมได้
3. การกำหนดชื่อผู้เข้าร่วมประชุม องค์กร หรือ หน่วยงาน
4. การกำหนดความละเอียดการ รับ - ส่ง ของวิดีโอ
5. แสดงสถิติการโทร
6. กำหนดให้มีการแจ้งเตือนสถานะของผู้ใช้งาน ระหว่างที่มีการนำเสนองาน ประกอบด้วย
 - แจ้งเตือนเมื่อผู้ใช้งานถูกเงียบเสียงโดยผู้เข้า ประชุม
 - แจ้งเตือนเมื่อผู้ใช้งานถูกเงียบเสียงโดยผู้ควบคุม ระบบ
 - แจ้งเตือนเมื่อผู้ใช้งานถูกยกเลิกการเงียบเสียง โดยผู้ควบคุมระบบ

ภาพที่ 3.6 การตั้งค่า Application ก่อนใช้งาน



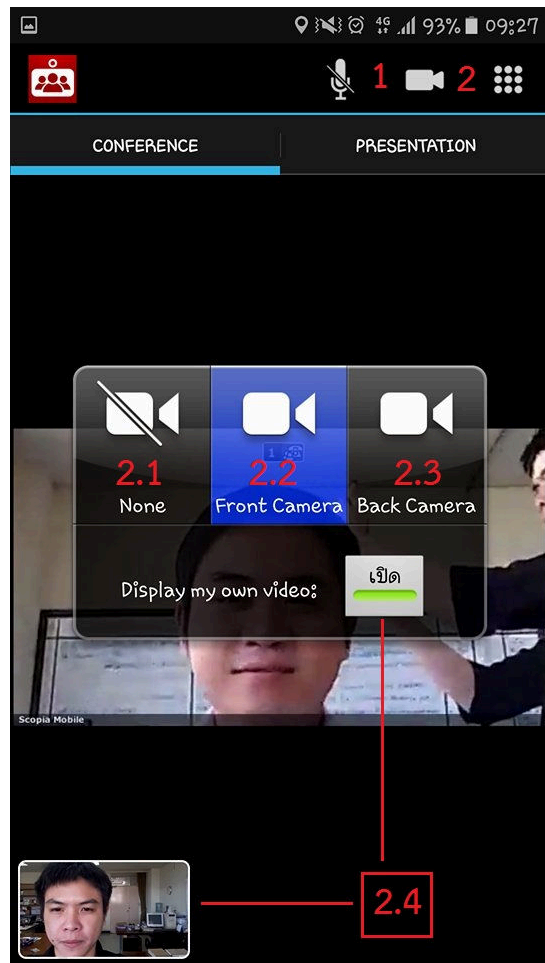
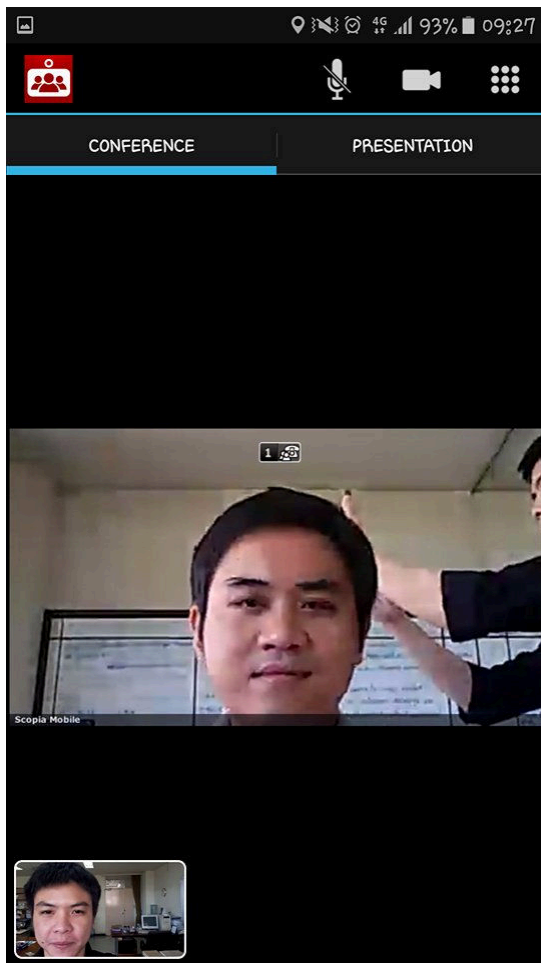
เมื่อตั้งค่า Application ก่อนการใช้งาน และตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว กดปุ่มย้อนกลับบน Smart Phone เพื่อกลับสู่หน้าแรกของ Application ดังภาพที่ 3.7

ภาพที่ 3.7 กดปุ่มย้อนกลับเพื่อกลับไปยังหน้าแรก



ภาพที่ 3.8 การใส่ ID ห้องที่ต้องการเข้าร่วมประชุม

เมื่อกลับสู่หน้าแรกของ Application แล้ว จะปรากฏหน้าแรกที่ใส่ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์แล้ว ให้กด “Done” เพื่อเข้าสู่หน้าถัดไป ให้ใส่ ID ของห้องที่ต้องการเข้าร่วมประชุมในช่อง “Enter a meeting ID” ดังตัวอย่างในรูปภาพที่ 3.8 เป็นการใส่ ID ห้อง 9000 เป็นห้องสำหรับทดสอบระบบ VDO Conference ของกรมชลประทาน กด “Connect” เพื่อเชื่อมต่อและเข้าร่วมห้องประชุม



ภาพที่ 3.9 ประชุม VDO Conference ผ่าน Avaya Scopia Mobile Application

เมื่อเข้าสู่ห้องประชุมสำเร็จแล้ว จะปรากฏหน้าต่างสนทนาดังรูปภาพ และยังสามารถตั้งค่าเพิ่มเติมต่างๆ ในส่วนของผู้ใช้งาน ดังภาพ ประกอบด้วย

1. ปิด / เปิด ไมโครโฟน
2. ตั้งค่ากล้องวิดีโอ ประกอบด้วย
 - 2.1 เปิด / ปิด กล้องวิดีโอ
 - 2.2 สลับเป็นกล้องด้านหน้าของ Smart Phone
 - 2.3 สลับเป็นกล้องด้านหลังของ Smart Phone
 - 2.4 เปิด / ปิด วิดีโอของผู้ใช้งาน โดยยังสามารถเห็นวิดีโอของผู้ร่วมประชุมท่านอื่น
3. สามารถเพิ่มลดระดับเสียงสนทนาโดยปุ่ม เพิ่ม - ลด ระดับเสียงหลักของ Smart Phone

ห้องประชุมในระบบ VDO Conference

ชื่อห้องประชุม	หมายเลขห้องประชุม (Meeting ID)
ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ SWOC	1460
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	2020
สำนักงานเลขานุการกรม	3001
กองการเงินและบัญชี	3002
สำนักกฎหมายและที่ดิน	3003
กองแผนงาน	3004
กองพัสดุ	3005
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3006
สำนักเครื่องจักรกล	3007
สำนักบริหารโครงการ	3008
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	3009
สำนักวิจัยและพัฒนา	3010
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	3011
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	3012
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	3013
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	3014
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	3015
กลุ่มตรวจสอบภายใน	3016
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3017
สถาบันพัฒนาการชลประทาน	3018
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	3019
สำนักงานชลประทานที่ 1	2001
สำนักงานชลประทานที่ 2	2002
สำนักงานชลประทานที่ 3	2003
สำนักงานชลประทานที่ 4	2004
สำนักงานชลประทานที่ 5	2005
สำนักงานชลประทานที่ 6	2006
สำนักงานชลประทานที่ 7	2007

ห้องประชุมในระบบ VDO Conference

ชื่อห้องประชุม	หมายเลขห้องประชุม (Meeting ID)
สำนักงานชลประทานที่ 8	2008
สำนักงานชลประทานที่ 9	2009
สำนักงานชลประทานที่ 10	2010
สำนักงานชลประทานที่ 11	2011
สำนักงานชลประทานที่ 12	2012
สำนักงานชลประทานที่ 13	2013
สำนักงานชลประทานที่ 14	2014
สำนักงานชลประทานที่ 15	2015
สำนักงานชลประทานที่ 16	2016
สำนักงานชลประทานที่ 17	2017